

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУК РО «Ростовская областная детская
библиотека имени В.М. Величкиной»
Н.В. Ковалёва
Протокол № 1 от 11.01.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РО «Ростовская
областная детская библиотека
имени В.М. Величкиной»
И.Н. Томаева
14.01.2016



Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения культуры
Ростовской области «Ростовская областная детская
библиотека имени В.М. Величкиной»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной» (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г.,

1.3. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1.3.1 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.8. **Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.9. **Предупреждение коррупции** – деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.10. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Библиотеке осуществляется на основе следующих принципов.

2.1.1. Соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.1.2. Личного примера руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

2.1.3. Информированности работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

2.1.5. Эффективности антикоррупционных процедур.

2.1.6. Ответственности и неотвратимости наказания.

2.1.7. Открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах.

2.1.8. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Библиотеки и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Библиотеке, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цели Антикоррупционной политики:

3.2.1. Минимизировать риск вовлечения Библиотеки, руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.2.2. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.3. Задачи Антикоррупционной политики:

3.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке.

3.2.4. Установить обязанность работников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Библиотеки, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Библиотекой с контрагентами.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки.

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки.

4.2.3. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2.5. Сообщить работодателю (его представителю) о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

4.3. Директор и работники Библиотеки не вправе получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

4.4. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.5. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.6. Задачи, функции, должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции определяются приказом директора Библиотеки,

и должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.7. В Библиотеке создается и действует комиссия по Противодействию коррупции, состав которой утверждается приказом директора Библиотеки.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Директор, должностные лица Библиотеки, формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

5.2. Библиотека на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Библиотека проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Библиотека прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Библиотека заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

5.6. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Библиотеки и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

5.7. Заключение Библиотекой соглашений, гражданско-правовых договоров.

5.7.1. Библиотека осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет субсидий из областного бюджета Ростовской области на выполнение государственного задания и за счет собственных доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7.2. Совершение Библиотекой крупной сделки, соответствующей критериям, установленным пунктом 13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляется с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – министерства культуры Ростовской области (далее – министерство культуры) в порядке, определенном приказом министерства культуры.

5.7.3. Совершение Библиотекой действий по отчуждению или иному способу распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляется Библиотекой с предварительного согласия министерства культуры и минимущества Ростовской области в порядке, предусмотренном Уставом Библиотеки и действующим законодательством.

5.8. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Библиотеки, Библиотека осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

6.1. Библиотека требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. Порядок и формы представления уведомления работодателю о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов определены соответствующими приказами директора Библиотеки.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов под роспись.

6.4. В целях противодействия коррупции ответственными лицами проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и осуществляется индивидуальное консультирование работников.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Перечень реализуемых Библиотекой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения) устанавливается Планом работы по противодействию коррупции в Библиотеке, утверждаемом ежегодно в срок до 20 декабря.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

8.1.1 оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.1.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.2. Директору Библиотеки и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.3. Директор Библиотеки и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, в настоящую Антикоррупционную политику и иные локальные нормативные акты Библиотеки в сфере противодействия коррупции ответственными лицами подготавливаются изменения, которые утверждаются приказом директора Библиотеки.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Директор Библиотеки и работники всех структурных подразделений Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.